



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

**STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„LIWOCZ”  
38-212 Brzyska 11A  
REGON 180362373 NIP 6852263070**

Brzyska, dnia 24.01.2018 r.

**Członkowie Rady  
Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”**

Na podstawie § 12 pkt 1 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” zwołuję Posiedzenie Rady, które odbędzie się w **dniu 31.01.2018 r.** (środa) o godzinie 16.00 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach, Brzyska 11A w celu przeprowadzenia procedury oceny, ustalenia kwoty wsparcia i wyboru grantobiorców oraz opiniowania zmiany umowy przez Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.

W/w procedura oceny, ustalenia kwoty wsparcia i wyboru grantobiorców dotyczy **naboru wniosków o powierzenie grantów** w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ogłoszenie **nr 1/2018/G.**

Procedura opiniowania zmiany umowy dotyczy wniosków wybranych do dofinansowania w ramach naboru nr 2/2016 o udzielenie wsparcia finansowego dla podmiotów rozwijających działalność gospodarczą w ramach poddziałania 19.2, objętego PROW na lata 2014-2020.

Jednocześnie informuję, że materiały i dokumenty związane z porządkiem posiedzenia, w tym wnioski, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia są dostępne do wglądu w Biurze Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”.

Z poważaniem:

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Rafał Papeciak**

(Podpis Przewodniczącego Rady)

Załączniki:

1. Porządek obrad Rady



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

**STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„LIWOCZ”  
38-212 Brzyska 11A  
REGON 180362373 NIP 6852263070**

## **Porządek obrad Rady:**

### **I. Rozpoczęcie obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia Rady przez Przewodniczącą Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
2. Sprawdzenie prawomocności obrad.
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
4. Przedstawienie porządku obrad.
5. Głosowanie nad porządkiem obrad.

### **II. Przeprowadzenie oceny, ustalenia kwoty wsparcia i wyboru grantobiorców:**

1. Podpisanie Deklaracji Poufności i Bezstronności.
2. Sporządzenie i podpisanie „Rejestru Interesów Członków Rady”.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia listy wniosków spełniających warunki formalne naboru.
4. Podjęcie uchwał w sprawie niedokonania wyboru wniosków, które nie spełniają warunków formalnych naboru, w tym przyjęcie listy tych wniosków (opcjonalnie).
5. Ocena zgodności zadań z LSR na podstawie rekomendacji zawartej w „Karcie kontrolnej wniosku” poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności z LSR, w tym z programem”.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia listy wniosków zgodnych z LSR.
7. Podjęcie uchwał w sprawie niedokonania wyboru wniosków, które są niezgodne z LSR, w tym przyjęcie listy tych wniosków (opcjonalnie).
8. Ocena wniosków wg lokalnych kryteriów wyboru.
9. Podjęcie uchwał w sprawie niedokonania wyboru wniosków, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów wg lokalnych kryteriów wyboru, w tym przyjęcie listy tych wniosków (opcjonalnie).
10. Ustalenie kwoty wsparcia w stosunku do wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów wg lokalnych kryteriów wyboru.
11. Podjęcie uchwał w sprawie niedokonania wyboru wniosków, które w wyniku ustalenia kwoty wsparcia nie spełniają wymogów określonych w rozporządzeniu LSR (opcjonalnie).
12. Podjęcie uchwał w sprawie dokonania wyboru wniosków do dofinansowania wraz z ustaloną kwotą wsparcia ze wskazaniem czy wniosek mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia listy wniosków wybranych do dofinansowania wg kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji (malejąco) ze wskazaniem czy wniosek mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

### III. Opiniowanie zmiany umowy:

1. Podpisanie Deklaracji Poufności i Bezstronności.
2. Sporządzenie i podpisanie „Rejestru Interesów Członków Rady”.
3. Zaopiniowanie zmian umowy:
  - a) ocena zgodności operacji z LSR na podstawie rekomendacji zawartej w „Karcie kontrolnej wniosku” poprzez wypełnienie „Karty zgodności operacji z LSR, w tym z programem”,
  - b) podjęcie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zmianę umowy.

### IV. Zakończenie obrad:

1. Wolne wnioski i zapytania.
2. Zamknięcie posiedzenia Rady.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Rafał Papciak*

.....  
(Podpis Przewodniczącego Rady)